

**SOLICITUD, APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA Y JUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIONES DE LA CONVOCATORIA MOVES III**

**CÓDIGO SIA<sup>1</sup>**

--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	
<b>CÓDIGO DIR<sup>3</sup></b>	

**SOLICITANTE**

Nombre/razón social:		NIF/CIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		

**REPRESENTANTE LEGAL<sup>5</sup>** (se cumplimentará solo si la solicitud la firma un representante acreditado)

Nombre:		NIF:
Dirección:	Localidad:	
Población:	Provincia: <sup>4</sup> País: <sup>4</sup>	
CP:	Teléfono:	
Dirección electrónica:		
Medio de acreditación de la representación <sup>6</sup>	REA Núm.:	Otros:

**NOTIFICACIÓN**

Las notificaciones, de acuerdo con lo que establece la convocatoria, se harán en la página web de la Dirección General de Energía y Cambio Climático y en el BOIB.

**DATOS ESPECÍFICOS DEL SOLICITANTE ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA MOVES III**

Tipo de beneficiario: Persona física mayor de edad o persona con discapacidad menor de edad Profesionales autónomos Comunidad de propietarios Empresas privadas Entidades locales y sector público instrumental		
Pertenece al colectivo de personas con discapacidad o movilidad reducida:	Sí	No
Pertenece al colectivo del sector taxi o VTC:	Sí	No
Pertenece al colectivo de personas empadronadas en municipio de < 5.000 habitantes:	Sí	No
Inversión solicitada con IVA (€):	Ayuda solicitada (€):	



## AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A OBTENER DATOS Y DOCUMENTOS POR MEDIOS TELEMÁTICOS

Autorizo:

A realizar las consultas en los ficheros públicos con el fin de acreditar los datos o los documentos establecidos en el apartado séptimo de la convocatoria para que puedan ser obtenidos en mi nombre por el órgano competente o autorizado, en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, mediante transmisiones telemáticas de los datos o de los certificados que las sustituyen.

Al órgano gestor a obtener los datos y los documentos de otras administraciones establecidos en el apartado séptimo de la convocatoria y que no se presentan mediante transmisiones telemáticas de datos o de los certificados que las sustituyen, siempre que se haya establecido por convenio con la administración competente. *(En caso de que no autorice al centro gestor, se adjuntará la documentación mencionada.)*

## DOCUMENTACIÓN

<b>Documentación de la que ya dispone alguna administración pública</b>	
<b>Documento 1</b>	<b>Documento 2</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso):	Administración (y consejería, en su caso):
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:
<b>Documento 3</b>	<b>Documento 4</b>
Identificación del documento:	Identificación del documento:
Expediente o n.º de registro de entrada:	Expediente o n.º de registro de entrada:
Órgano:	Órgano:
Administración (y consejería, en su caso):	Administración (y consejería, en su caso):
Código seguro de verificación, en su caso:	Código seguro de verificación, en su caso:
<b>Documentación que se adjunta</b>	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

## AUTORIZACIÓN DEL SOLICITANTE A LA TRAMITACIÓN TELEMÁTICA

*(solo se cumplimentará si se autoriza)*

Nombre \_\_\_\_\_, con NIF \_\_\_\_\_, autorizo a  
\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, a que presente mi solicitud de subvención de  
MOVES III de forma telemática en el trámite específico que ha habilitado la Dirección General de  
Energía y Cambio Climático.

## EXPOSICIÓN Y MOTIVO DE LA SOLICITUD/COMUNICACIÓN

Solicito que quiero acogerme a la convocatoria de subvenciones para el Programa de Incentivos Ligados a la Movilidad Eléctrica (Programa MOVES III) y solicito la subvención para la siguiente actuación:

Adquisición vehículo eléctrico	Número vehículos:	Categoría:	Motorización:
Infraestructura recarga VE	Número puntos:	Potencia (kW):	
Año de justificación: <sup>7</sup>	2021	2022	2023

Aporto documentación complementaria a la solicitud para subsanar las anomalías.

Presento alegaciones a la propuesta de resolución.

Presento la documentación para la justificación.

Otros. Indique el motivo:

[rúbrica del solicitante]

, de de 20

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos), y con la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta comunicación.

**Finalidad del tratamiento:** tramitación del procedimiento administrativo objeto de la solicitud de acuerdo con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Los datos se incorporarán y tratarán en un fichero específico, a efectos de gestionar la tramitación de las ayudas y, en todo caso, al efecto estadístico.

**Responsable del tratamiento:** Dirección General de Energía y Cambio Climático.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, salvo que exista obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos.

**Plazo de conservación de los datos personales:** los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y determinar las posibles responsabilidades que puedan derivarse de esta finalidad y del tratamiento de datos.

### Otras informaciones relevantes:

- **Decisiones automatizadas.** El tratamiento de datos posibilita la resolución de los expedientes y consultas de forma automatizada, a efectos de realizar perfiles.
- **Transferencias de datos a terceros países.** No se realizan transferencias.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso de retirar su consentimiento, en su caso, en los términos que establece el Reglamento general de protección de datos) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el supuesto de que no exista respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagraera, 2, 07012 Palma; c. e.: [protecciondades@dpc.caib.es](mailto:protecciondades@dpc.caib.es)).

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo consignará la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarlo en las oficinas del Registro.
4. La provincia o el país solo tienen que figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
5. En el supuesto de que formalice la declaración responsable un representante, deberán consignarse todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio distinto a la inscripción en el Registro Electrónico de Apoderamientos (REA), deberá presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», deberá hacer constar que presenta esta acreditación.
7. El plazo máximo para justificar es de un año desde la publicación en el BOIB de la resolución de concesión.